

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Меркурий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.Н. Греничева.

Приказ от 10.03.2026 №01-02/1-16.7

**Правила приема на обучение в муниципальное образовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу
«Образовательный комплекс «Меркурий»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс «Меркурий» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24);

Федеральным законом РФ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (статья 28.1);

Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Приказом Минпросвещения от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован 14.03.2025 №81553),

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 №7).

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024г. N 171"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"

Приказом Департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37- «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 06.03.2026. № 188 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями».

Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Меркурий» (далее — МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий»).

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и

дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием в 1-е классы

2.1.1. Начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом внеочередного приёма:

-дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО) в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

-дети, указанным в статье 28.1 Федерального Закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО), по месту жительства их семей;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом первоочередного приема:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 2 Указа Президента от 21 сентября 2022 года № 647; части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ;

-дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора МЧС, таможенных органов и граждан, по месту жительства их семей (часть 14 статья 3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

- преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

- с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.1.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее по тексту - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент.

2.1.6. Информация о местоположении и телефоны Департамента размещены на информационном стенде МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» или в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

2.1.7. На каждого ребенка, принятого в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (копии документов).

При приеме на обучение детей в течение учебного года МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

2.1.8. МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- образец заявления;
- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты;
- режим работы МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий», график личного приема заявителей.

2.1.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий». Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

- для заявителя, ребенок которого обладает правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;
- для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов;
- для заявителя, ребенок которого является иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после

официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» в сети «Интернет» в день его издания.

Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

2.1.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.1.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение настоящих Правил приёма, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ СОШ «Образовательный комплекс

«Меркурий» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий», выдавший направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Регистрация заявлений ведется в электронном виде в ГИС Образование-76. Очередность поданных заявлений выстраивается автоматически в ГИС Образование-76 с учетом времени внесения.

При подаче заявления через портал ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Данное заявление автоматически выгружается в ГИС Образование-76.

При очном обращении в организацию заявление в электронном виде оформляется в присутствии заявителя в ГИС Образование-76.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, оформляется в ГИС Образование-76 регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

2.1.12. Заявитель вправе подать заявление в несколько организаций. При подаче заявления в несколько организаций на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программа и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- дополнительно, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Форма заявления образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.1.13. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

1. Заявление по форме (Приложение 1).
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

В случае использования права внеочередного приёма предоставляется документ, подтверждающий право внеочередного приёма (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, документ, подтверждающий факт гибели/смерти)».

6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Копия документа о регистрации ребёнка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, в случае использования права внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».
8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) («Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»»);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.14. Данный пункт Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копии СНИЛС детей и родителей

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Данные пункты Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы заявитель представляет самостоятельно.

2.1.15. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками организации родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

2.1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.1.18. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления для обучения по основным образовательным программам.

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в школу для профильного обучения (далее-индивидуальный отбор) осуществляется школой в соответствии с настоящим Порядком и действующими локально-нормальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся Порядок и основание перевода обучающихся.
- 3.2. Прием (перевод) обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 3.3. Количество мест для индивидуального отбора определяется в соответствии с нормативом наполняемости.
- 3.4. Школа размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.5. Настоящий порядок принимается ежегодно в соответствии с установленными правилами принятия локальных актов.
- 3.6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в школу для профильного обучения при получении основного общего образования (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в следующих случаях:
- прием в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка в порядке перевода на свободные места, если обучающиеся получали основное общее образование в классе с углублённым изучением английского языка и математики.
- Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося\я обращается в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее-заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 3.7. Для проведения индивидуального отбора в класс с углубленным изучением английского языка/ английского языка и математики создается комиссия по индивидуальному отбору(далее-комиссия). Персональный

состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий». Комиссия рассматривает документы заявителя и составляет рейтинг участников индивидуального отбора. По результатам

индивидуального отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении учащегося в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- об отказе в зачислении учащегося.

3.8. МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка осуществляет прием заявлений на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс, для приема (перевода) в который подается заявление;
- адрес места жительства, обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

3.10. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные директором образовательной организации, в которой обучался участник индивидуального отбора:

- выписка из сводной ведомости за предшествующий или текущий год обучения;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка в класс с углубленным изучением английского языка/ английского языка и

математики при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора;

- копии документов, подтверждающих наличие права приема(перевода) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка в класс с углубленным изучением английского языка/ английского языка и математики.

3.12. В рамках индивидуального отбора МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка самостоятельно устанавливает проведение дополнительного испытания по английскому языку (собеседование в форме устного монологического и диалогического высказывания, чтения и понимания предложенного текста, лексико-грамматического теста. Каждый вид речевой деятельности оценивается по шкале 0-10 баллов; уровень справляемости с работой не ниже 30 баллов/60%).

Для зачисления в 7 класс с углублённым изучением математики- дополнительное испытание по предмету «Математика» в форме контрольной работы, содержание соответствует ФГОС за 6 класс, КИМ разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей математики.

- Дополнительное испытание учащихся осуществляется в десятибалльной системе оценивания.

Предельное количество мест для обучения в 7 классе с углублённым изучением математики - 30.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.14. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой для индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением английского языка/английского языка и математики для обучения по образовательным программам основного общего образования.

3.15. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (перевод) в образовательную организацию пользуются следующие категории

- в первую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку/математике
- во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по английскому языку, математике;

3.16. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию Школы, проводившей индивидуальный отбор.

3.17. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника, успешно прошедшего индивидуальный отбор, на основании протокола комиссии, представляют в образовательную организацию документы, установленные правилами приема (перевода) образовательной организации.

3.18. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и протокола комиссии, оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.19. На каждого ребенка, принятого в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка, формируется личная карта обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или документы (копии документов).

4. Порядок организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования.

4.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в школу с заявлением, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Школа осуществляет прием заявлений на бумажном носителе

или в форме электронного документа, направленного в школу посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющая личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

4.2. Заявление подается в школу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

4.3. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению указанному в пункте 2.2. Порядка, прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник образовательной организации снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата подписью и печатью.

4.5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к нему документы хранятся в школе в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

4.7. При составлении рейтинга для обучения классах (группах) профильного обучения на уровне среднего общего образования учитываются результаты:

- одного из обязательных предметов при прохождении ГИА;
- одного из предметов по выбору при прохождении ГИА, определяющего профиль обучения (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых Министерством образования Ярославской области);
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого Министерством образования Ярославской области).

Наименование профиля Предметы, изучающиеся на углубленном уровне Обязательный предмет при прохождении ГИА Предмет ГИА по выбору Средний балл аттестата об основном общем образовании

Технологический Математика, информатика, физика Математика
Информатика или физика Средний балл аттестата об основном общем образовании

Гуманитарный Иностранный язык (английский), обществознание
Русский язык Иностранный язык (английский) или обществознание
Средний балл аттестата об основном общем образовании

4.8. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест для обучения

в классе (группе), который размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального набора, преимущественным правом пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам) определяющему (определяющим) профиль обучения;
- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации по предмету (предметам) определяющему (определяющим) профиль обучения.

4.10. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а так же международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные школой сроки не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.12. Рейтинг участников дополнительного индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников дополнительного индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест для обучения в классе (группе), который размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

4.13. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

Апелляция подается в конфликтную комиссию школы в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

4.14. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Протокол комиссии размещается на информационном стенде

и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

4.15. Совершеннолетний участник индивидуального отбора, успешно прошедший индивидуальный отбор или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника, успешно прошедшего индивидуальный отбор, представляют в школу документы, установленные правилами приема образовательной организации.

4.16. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме и решения комиссии, оформляется распорядительным актом директора школы.

4.17. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования в школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

4.18. Комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы, в количестве не менее 3-х человек.

4.19. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

4.20. На основании рейтинга результатов индивидуального отбора Комиссия формирует список участников, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с предельным количеством мест для обучения в классе (группе).

4.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.22. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

4.23. Для рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек из числа педагогических, руководящих и иных работников школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы.

4.24. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается

в конфликтную комиссию школы в течение двух рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.25. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица – члены комиссии по индивидуальному отбору.

4.26. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.27. Конфликтная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;
- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.28. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение и принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.29. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение 1.
Директору МОУ СОШ
«Образовательного комплекса «Меркурий»
Треничевой Ю.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

СНИЛС _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____ класс 2026-2027 учебного года.

Сведения о родителях:

МАТЬ:

ФИО _____

Дата рождения _____ гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Конт. телефон _____

ОТЕЦ:

ФИО _____

Дата рождения _____ гражданство _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Конт. телефон _____

Сведения о праве внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения города Рыбинска Ярославской области и Ярославской области, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ г.

_____ / _____