

2.6. Запрещается приносить в центр образования и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, токсичные вещества и яды.

2.7. Запрещается в центре образования и на его территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. Администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять и передать имущество родителям (законным представителям) учащегося.

2.8. Не разрешается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников центра образования, иных экстренных случаев.

2.9. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников центра образования, выполнять требования работников центра образования по соблюдению Устава МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» и Правил внутреннего распорядка.

2.10. Учащиеся центра образования в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Учащиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие учащиеся - младшим, мальчики - девочкам.

2.11. В центре образования и вне центра образования учащиеся должны соблюдать честь и достоинство, не запятнать имя и статус центра образования № 1 с углубленным изучением английского языка.

2.12. Учащиеся берегут имущество центра образования, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории центра образования. В случае причинения ущерба имуществу центра образования родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.13. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в центре образования, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю или работнику учреждения.

2.14. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры.

2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации центра образования. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Подобное поведение осуждается.

2.16. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи. Эти предметы должны находиться во время учебного процесса в органайзере для мобильных устройств в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств в гардеробе учреждения администрация центра образования ответственности не несет.

2.17. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю объяснительный документ или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

- пропуск занятий с уведомлением администрации (по заявлению родителей).

2.18. Ученик, пропустивший без объяснительных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя руководителя центра образования.

2.19. Ученик, пропустивший без объяснительных документов более 3 дней в течение недели находится на контроле администрации центра образования, информация о пропусках подаётся в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.20. Учащиеся, систематически опаздывающие в центр образования, могут быть вызваны для объяснения в администрацию центра образования с приглашением родителей.

2.21. Без письменного уведомления дежурного администратора, классного руководителя или медсестры выход из центра образования в урочное время не допускается.

2.22. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- объявление замечания, выговора по центру образования приказом директора;
- вызов учащегося и его родителей на Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности организации;
- постановка на внутришкольный профилактический контроль.

2.24. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права учащихся лица

Учащиеся имеют право:

- 3.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 3.2. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- 3.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы центра образования;
- 3.4 на участие в демократическом управлении центра образования (Совет учащихся);
- 3.5. на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Меркурий».
- 3.6 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 3.7. на создание благоприятных условий для самообразования;
- 3.8. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 3.9. на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.10. на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.11. на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

3.12. на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.13. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.14. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

3.15. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.16. на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

4. Обязанности учащихся центра образования

4.1. добросовестно учиться;

4.2. знать и соблюдать настоящий Устав муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Меркурий», настоящие Правила;

4.3. выполнять законные решения органов управления центра образования, требования учителей и администрации центра образования в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.5. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

4.6. рационально использовать и беречь школьную собственность;

4.7. заботиться о чести и поддержании традиций центра образования, ее авторитете;

4.8. поддерживать чистоту и порядок в центре образования и на ее территории;

4.9. в качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности по центру образования приказом директора;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

4.10. Обязанности дежурного класса:

4.10.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в центре образования

4.10.2. В дежурстве по центру образования принимают участие учащиеся 7-10 классов.

4.10.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по центру образования.

4.10.4. Классный руководитель проводит инструктаж, на котором разъясняются обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10 до окончания уроков.

4.10.5. Все учащиеся центра образования должны выполнять законные требования дежурных.

5. Учебные документы учащихся

5.1. Каждый учащийся 1-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

- 5.2. Учащиеся должны вести запись домашних заданий в дневнике.
- 5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в канцелярии центра образования

6. Организация учебного времени

- 6.1. Уроки в центре образования проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора- руководителем центра образования.
- 6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к активным занятиям без спортивной формы. Ученики, в том числе освобожденные по состоянию здоровья от активных форм занятий, находятся в спортивном зале под присмотром учителя и на улице при проведении урока в условиях хорошей погоды.
- 6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 6.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7. Правила поведения учащихся на уроках

- 7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.
 - 7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
 - 7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися для учебных целей.
 - 7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
 - 7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
 - 7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Учащиеся относятся к учебным пособиям и оборудованию бережно и аккуратно.
 - 7.7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.
 - 7.8. Во время уроков (занятий) учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами обучения, которые необходимы в образовательной деятельности, или теми, которые разрешил использовать учитель.
- Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

8. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий

- 8.1. Во время перемен учащийся обязан:

8.1.1. привести в порядок свое рабочее место, освободить класс для создания условий для проведения следующего урока;

8.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников лицея, дежурному классу;

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

8.2.1. бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна

8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

8.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.2.4. нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

9. Места массового пребывания

9.1 Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов, дежурного учителя, дежурного администратора;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- убирают свой стол после принятия пищи;

- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;

- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;

- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и правил поведения;

- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2 Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;

- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;

- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

- выдача документов учащимся, отчисляемых из учреждения, осуществляется после возвращения в библиотеку учебных пособий, учебников, художественной литературы, числившейся в ее фонде.

9.3 Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций, кружков;

- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4 Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

10. Контроль

10.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации,

осуществляется педагогическими, руководящими работниками лицея, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

11. Заключительные положения

11.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся лицея, находящихся в здании и на территории лицея, как во время уроков, так и во внеурочное время.

11.2 Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной лицея «Образовательный комплекс имени Б.Н. Богачева» вывешиваются в лицее на видном месте для всеобщего ознакомления.