УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 17.09.2025 № 969

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Меркурий»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации по социальной политике
Н.В. Жигачева
"17" 09 2025 г.

Директор Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
Р.А. Брядовая
"17" 09 2025 г.

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
О.Н. Наумова
"17" 09 2025 г.

Директор Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
Н.Н. Петухова
"17" 09 2025 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2025 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Меркурий», ранее именуемое муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка, реорганизовано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 24 июня 2025 года № 650 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104, муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Меркурий» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104, муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51, по всем правам и обязанностям с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенных образовательных учреждений.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Меркурий» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом город Рыбинск Ярославской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Меркурий».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152934, Ярославская область, г. Рыбинск, улица Радищева, д.15.

1.5.1. Структурные подразделения и адреса осуществления образовательной деятельности:

1.5.1.1. Центр образования № 1 с углубленным изучением английского языка, адрес: Российская Федерация, 152934, Ярославская область, г. Рыбинск, улица

Радищева, д.15; Российская Федерация, 152934, Ярославская область, г. Рыбинск, улица Бородулина, д.47;

1.5.1.2. Центр развития ребёнка – детский сад № 104, адрес: Российская Федерация, 152934, Ярославская область, город Рыбинск, улица Радищева, д. 54.

1.5.1.5. Центр развития ребёнка – детский сад № 51, адрес: Российская Федерация, 152903, Ярославская область, город Рыбинск, улица Свободы, д. 2а.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица - учреждение.

1.7. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения - городской округ город Рыбинск Ярославской области (в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализации платных образовательных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в кредитных организациях и (или) открыв лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, настоящий Устав и принимаемые в соответствии с ним иные локальные нормативные акты.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

При получении дошкольного образования первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны здоровья обучающихся Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом обучающихся и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примерному меню.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение), адаптированных образовательных программ.

2.4.1. Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных

общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-гуманитарной, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- осуществление медицинской деятельности – доврачебная помощь – сестринское дело в педиатрии при получении дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую деятельность этим целям, при условии, что такая указана в настоящем Уставе.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством

Российской Федерации и иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности работников учреждения

3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие (администрация) и педагогические работники, работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

3.1.1. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме того, к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

3.1.1.1. Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.1.1.2. Педагогические работники обязаны.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.1.1.3. Педагогические работники, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

3.1.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.1.1.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.2.2. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю (при наличии) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление имущества за Учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Закрепление земельного участка за Учреждением осуществляется Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных

настоящим Уставом.

4.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. В случае если Учреждение сдает в аренду или передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной

собственностью городского округа город Рыбинск Ярославской области, в сфере образования, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, функционально подчиненной Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, функционально подчиненной Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования заключаются с учетом требований действующего законодательства.

Указанное в абзаце первом пункта 4.12 Устава требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай предоставления Учреждением медицинской организации по договору безвозмездного пользования помещения для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения.

4.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- принимает решение о предоставлении земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений);
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- контролирует условия воспитания и обучения обучающихся Учреждения;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- осуществляет учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;

- согласовывает прием на работу заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по направлению своей деятельности;
- согласовывает от имени собственника договоры аренды и безвозмездного пользования закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Компетенция и обязанности Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено с законодательством об образовании.

5.2.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, методическим и периодическим изданиям по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

24) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность:

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающих и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и реализацию программы развития Учреждения;
- организует разработку образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области утверждает положения о филиалах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- определяет потребность Учреждения в материальных ресурсах, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения имеет право на:
- права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении

электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждением.

5.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся, работников или иные органы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления, а именно: общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основными задачами общего собрания работников являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников.

В работе общего собрания работников Учреждения по мере необходимости (по приглашению) могут принимать участие представители Учредителя, медицинский работник, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

В целях проведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Решение, принятое в пределах компетенций общего собрания работников Учреждения и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер. Решение общего собрания работников Учреждения, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников заносятся в протокол заседания общего собрания работников.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы, дополнительные образовательные программы для реализации в Учреждении;

- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- утверждает график оценочных процедур;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в Учреждении;

- заслушивает отчёты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчёты и дает оценку инновационному продукту;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта;

- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;

- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;

- принимает решение о переводе обучающихся Учреждения в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в соответствии требованиям статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации в соответствии требованиям части 6 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решение по вопросам награждения обучающихся;

- решает вопрос об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, вопрос об отчислении из Учреждения обучающихся – детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) – с учётом согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства;

- решает другие вопросы образовательного процесса, необходимые для эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенций педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит обязательный характер и вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.4.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью обеспечения демократического управления Учреждением.

5.4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов:

- от Учредителя и органов местного самоуправления - 3 человека;
- от Учреждения - 3 человека;
- от общественности - 3 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения из числа

работников Учреждения принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органов местного самоуправления или Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося работником Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению директора Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.4.4.2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4,7 и 8 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение

других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения письменно извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

6.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в городском округе город Рыбинск Ярославской области.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной организации сферы образования, функционально подчиненной Департаменту образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, представительных органов работников.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительный орган работников, обучающихся Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников (при их наличии), обучающихся Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников, обучающихся Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников, обучающихся Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области при наличии рекомендации Наблюдательного совета Учреждения и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Департамент образования Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославская область

В настоящем документе прошито и скреплено
печатью 32 тридцать два) листа.

Директор_____ Р.А.Брядовая

«17» января 2025 год