

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Меркурий»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол
От 27.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс «Меркурий»
Ю.Н. Треничева
Приказ № 27-С/П от 28.10.2025

**Положение
о психологической службе
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательного комплекса «Меркурий»**

1. Общие положения

Психологическая служба (далее — ПС) создана в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий» и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

Под психологической службой понимается деятельность педагога- психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020г.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Меркурий»

– Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК). Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса. Содействие совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

- Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

- Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

- Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2. Психолого-педагогическая:

- Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционноразвивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционноразвивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

Виды деятельности ПС.

Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

Информационная деятельность – предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

- Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
- Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- Информировать участников педагогических советов, психолого- педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

Сотрудники ПС имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.
- Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.
- Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

- Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

- Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-педагогической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

- В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

– приказ о создании ПС;

– Положение о ПС;

– план работы ПС;

– журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

– аналитический годовой отчет ПС;

– планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);

– график работы отдельных специалистов ПС;

– методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

– точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

– адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;

– ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

Сотрудники ПС несут ответственность:

– за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;

– разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

– в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9. Организация деятельности ПС

Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 10 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.